**Zasady rekrutacji**

**kandydatów do Technikum nr 3 i Branżowej szkoły I stopnia nr 7**

**w Zespole Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej**

**Ruda Śląska –Wirek,**

**ul. Jankowskiego 2,**

**tel. (32) 242 – 09 – 49**

**NABÓR 2022/2023**

**DROGI ÓSMOKLASISTO**

**PONIŻEJ ZNAJDZIESZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASAD PRZYJĘCIA DO NASZEJ SZKOŁY**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**ZACHĘCAMY DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI.**

**Spis informacji:**

I. Wykaz zawodów w klasach pierwszych w roku szkolnym 2022/2023.

II. Wykaz dokumentów do złożenia

III. Zasady rekrutacji do technikum i szkoły branżowej

IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego

**I. WYKAZ ZAWODÓW W KLASACH PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM**

**2022/2023**

Technikum nr 3, kształci absolwentów szkoły podstawowej w zawodach:

* technik informatyk
* technik elektryk
* technik spedytor

Branżowa Szkoła I stopnia nr 7 kształci w zawodach:

* klasa wielozawodowa

**II. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA**

W celu przyjęcia do szkoły należy złożyć następujące dokumenty w procesie rekrutacji:

* wydrukowany z Internetu wniosek o przyjęcie do szkoły
* oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
* zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
* zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnychdo podjęcia kształcenia w określonym zawodzie, wydane zgodnie z przepisami w sprawiebadań lekarskich kandydatów do szkółponadpodstawowych

Ponadto osoby, które w procesie rekrutacji zostaną przyjęte do szkoły powinny dostarczyć do sekretariatu przed 1 września 2022 r :

* kartę zdrowia i kartę szczepień dziecka
* aktualne orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli dotyczy)
* dwa zdjęcia legitymacyjne

**III. ZASADY REKRUTACJI DO TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I**

**STOPNIA**

1. Rekrutacja do klas pierwszych prowadzona jest w formie elektronicznej.

2. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie elektronicznym, logując się na stronie slaskie.edu.com.pl

3. O przyjęciu do każdego typu szkoły zadecyduje suma punktów uzyskanych:

a) na świadectwie z przeliczenia ocen z przedmiotów:

* języka polskiego, matematyki, języka angielskiego (wszystkie typy szkół) dodatkowo:
* informatyka – dla technika informatyka,
* geografia – dla technika spedycji

technika – dla technika elektryka, oraz branżowej klasy wielozawodowej

b) wyniki egzaminu ósmoklasisty, przeliczane według określonych zasad zawartych w tabeli poniżej

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zawarte w tabeli poniżej

4. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

5. O przyjęciu kandydata do szkoły ostatecznie decyduje dyrektor szkoły.

6. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, w terminie ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty, potwierdza wolę uczęszczania do niej, składając oryginały świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

9. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do Dyrektoraszkoły.

**10. Nieprzekazanie przez kandydata, w ustalonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty terminie, oryginałów dokumentów jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy przyjętych.**

11. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły i szczególne osiągnięcia ucznia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osiągnięcia** | **Punktacja maksymalna** |
| **język polski / matematyka/ przedmiot wskazany przez szkołę dla danego zawodu**  celujący – 18 punktów  bardzo dobry – 17 punktów  dobry – 14 punktów  dostateczny – 8 punktów  dopuszczający – 2 punkty | **po 18 punktów**  **za każdy przedmiot**  **Razem max. 54 punkty** |
| **Język obcy nowożytny**  celujący – 18 punktów  bardzo dobry – 17 punktów  dobry – 14 punktów  dostateczny – 8 punktów  dopuszczający – 2punkty | **Razem max. 18 punktów** |
| **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem** | **7 punktów** |
| **Laureaci konkursów przedmiotowych, finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych ( wykaz konkursów znajduje się na stronie Kuratorium Oświaty, a wykaz olimpiad przedmiotowych na stronie MEN)** | **18 punktów** |
| Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w tym praca na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. | **3 punkty** |
| Egzamin ósmoklasisty  Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:  • język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,  • matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,  • język obcy nowożytny – 0,3 punktu, za każdy uzyskany procent. | **Razem max: 100 punktów**  **maksymalnie 35 punktów**  **maksymalnie 35 punktów**  **maksymalnie 30 punktów** |
| **Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji** | **200 punktów** |

**IV. Terminy rekrutacji na rok szkolny 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Informacja – rodzaj czynności** |
| **16 maja - 20 czerwca 2022 r.**  **do godz. 15.00** | |  | | --- | |  | |  | | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami ( podpisane przez co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) | |  | |
| **24 czerwca - 13 lipca 2022 r.**  **do godz. 15.00** | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje |
| **do 19 lipca 2022 r.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. |
| **do 20 lipca 2022 r.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych |
| od 16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022 r. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie |
| 21 lipca - 28 lipca 2022 r.  do godz. 15.00 | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem. |
| 29 lipca 2022 r.  do godz.14.00 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| do 5 sierpnia 2022 r. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| do 31 sierpnia 2022 r. | Przyjmowanie kandydatów w naborze uzupełniającym – na wolne miejsca. Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – w terminach określonych w w/w ustawie |

**Pytania dotyczące naboru można kierować do komisji rekrutacyjnej przez e-maila:** [**sekretariat@zs3ruda.pl**](mailto:sekretariat@zs3ruda.pl) **lub telefonicznie (tel.: 32 242 09 49) lub odwiedzając naszą placówkę pod adresem:**

**ul. Jankowskiego 2**

**41-710 Ruda Śląska -Wirek**